

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasääntö

*KESKENERÄISTÄ
VALMISTELUMATERIAALIA*

Sisällysluettelo

| | |
|--|-----------|
| Toimintasääntö | 3 |
| OSA I Palvelualueen organisaatorakenne | 3 |
| Luku 1 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue | 3 |
| 1 § Organisaatio | 3 |
| 2 § Palvelualueen johtaminen..... | 4 |
| 3 § Yhteiset palvelut | 4 |
| Luku 2 Varhaiskasvatuksen avainalue | 4 |
| 4 § Avainalueen johtaminen..... | 4 |
| 5 § Varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut..... | 5 |
| 6 § Kunnallinen varhaiskasvatus ja esiopetus..... | 5 |
| 7 § Yksityinen varhaiskasvatus..... | 5 |
| Luku 3 Opetuksen avainalue | 5 |
| 8 § Avainalueen johtaminen..... | 5 |
| 9 § Opetuksen yhteiset palvelut | 6 |
| 10 § Perusopetus | 6 |
| 11 § Lukiokoulutus | 6 |
| OSA II Viranhaltijoiden toimivalta | 7 |
| Luku 4 Tehtäväkohtainen toimivalta | 7 |
| 12 § Palvelualuejohtaja..... | 7 |
| 13 § Varhaiskasvatusjohtaja..... | 7 |
| 14 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus) | 8 |
| 15 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen varhaiskasvatus) | 8 |
| 16 § Varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija | 8 |
| 17 § Päiväkodin johtaja..... | 8 |
| 18 § Toimistos sihteeri (konsernipalvelut) | 9 |
| 19 § Opetusjohtaja..... | 9 |
| 21 § Peruskoulun rehtori | 10 |
| 22 § Peruskoulun opettaja..... | 10 |
| 23 § Lukion rehtori..... | 10 |
| 24 § Lukion virka-apulaisrehtori | 11 |
| 25 § Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö..... | 11 |
| Luku 5 Muut määräykset | 11 |
| 26 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta | 11 |
| 27 § Rekisterinpitäjyys ja tietosuojan tehtävät | 12 |
| 28 § Sopimusten hallinta: vastuuhenkilöt ja yhteyshenkilöt..... | 12 |
| 29 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen | 12 |
| 30 § Tutkimusluvan myöntäminen..... | 12 |
| 31 § Taloudellinen toimivalta..... | 13 |

Toimintasääntö

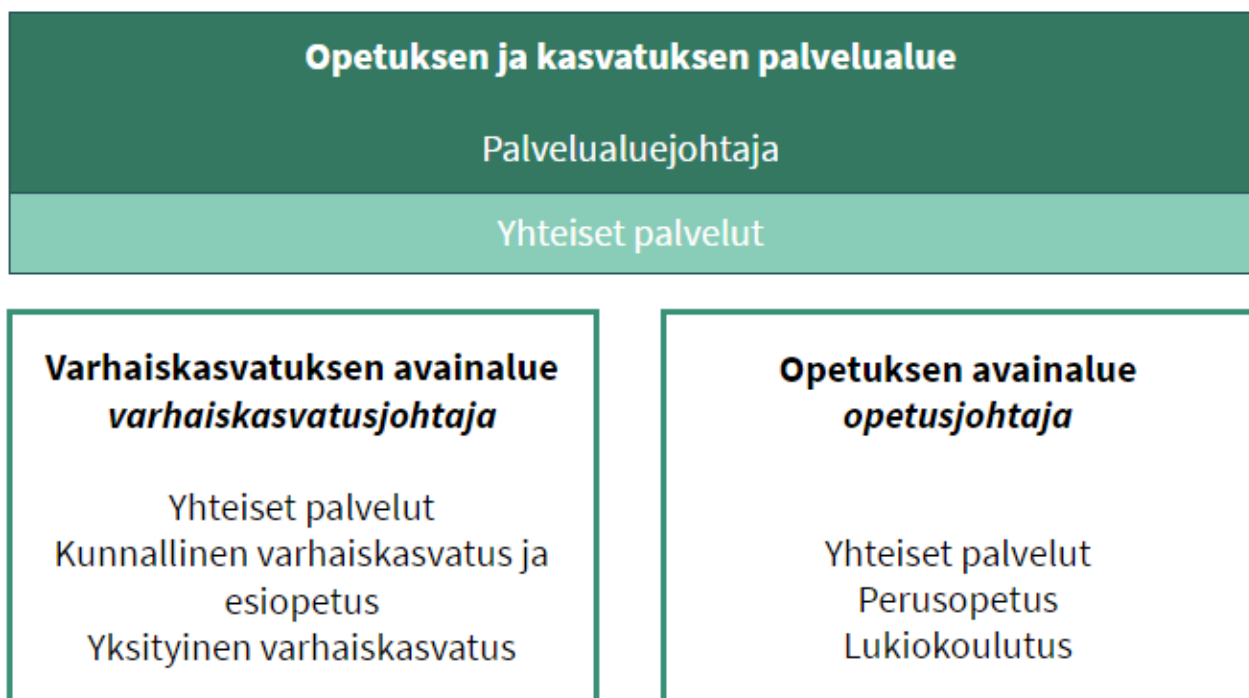
Järvenpään kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty. Hallintosäännössä (18 § ja 19 §) on määritelty palvelualueautakunnan tehtävät.

Palvelualueautakunta päättää palvelualueen organisaatorakenteesta osassa 1 ja toimivallan edelleen siirtämisestä palvelualueensa viranhaltijoille osassa 2.

OSA I Palvelualueen organisaatorakenne

Luku 1 Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue

1 § Organisaatio



2 § Palvelualueen johtaminen

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualue toimii palvelualueautakunnan alaisuudessa ja toteuttaa sille hallintosäännössä asetettuja tehtäviä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja. Hänen sijaisenaan toimii nimetty asiakkuusjohtaja (varhaiskasvatusjohtaja tai opetusjohtaja tai muu määrätty viranhaltija).

Palvelualueella toimii palvelualuejohtajan nimeämä johtoryhmä.

3 § Yhteiset palvelut

Yhteisten palvelujen yksikkö tukee palvelualueen toimintaa ja tuottaa palveluja koko palvelualueelle. Yhteiset palvelut vastaavat kasvun ja oppimisen tuen palveluista sekä strategisen johtamisen, tiedolla johtamisen, kasvu- ja oppimisympäristöjen sekä ICT:n pedagogisen käytön kehittämisestä ja pedagogisesta tilakehityksestä.

Yksikköä johtaa palvelualuejohtaja. Hänen sijaisenaan toimii nimetty asiakkuusjohtaja (varhaiskasvatusjohtaja tai opetusjohtaja).

Luku 2 Varhaiskasvatuksen avainalue

4 § Avainalueen johtaminen

Varhaiskasvatuksen avainalue vastaa varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen järjestämisestä.

Esiopetusta ja varhaiskasvatusta tuotetaan kaupungin omana toimintana, minkä lisäksi avainalue ohjaa, neuvoo ja valvoo yksityisten palveluntuottajien järjestämää varhaiskasvatusta.

Avainalueella toimivat kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikkö sekä yksityisen varhaiskasvatuksen yksikkö. Varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut tukevat avainalueen toimintaa ja tuottavat palveluja sekä kunnalliselle että yksityiselle varhaiskasvatukselle.

Avainalueetta johtaa avainaluejohtaja (varhaiskasvatusjohtaja). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti opetusjohtaja ja toissijaisesti varhaiskasvatuksen kunnallisten palvelujen palvelupäällikkö.

Avainalueella toimii avainaluejohtajan nimeämä johtotiimi.

5 § Varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut

Varhaiskasvatuksen yhteisten palvelujen yksikkö tukee avainalueen toimintaa ja tuottaa palveluja sekä kunnalliselle että yksityiselle varhaiskasvatukselle.

Yksikköä johtaa asiakkuusjohtaja (varhaiskasvatusjohtaja). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti perusopetusjohtaja ja toissijaisesti varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus).

6 § Kunnallinen varhaiskasvatus ja esiopetus

Yksikkö vastaa kunnallisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisestä.

Yksikköä johtaa kunnallinen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti yksityisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja toissijaisesti varhaiskasvatusjohtaja.

7 § Yksityinen varhaiskasvatus

Yksikkö vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen (päiväkodit) lakisääteisestä valvonnasta, ohjauksesta, neuvonnasta ja subventioista sekä sopimuksista.

Yksikköä johtaa yksityisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti kunnallinen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja toissijaisesti varhaiskasvatusjohtaja.

Luku 3 Opetuksen avainalue

8 § Avainalueen johtaminen

Opetuksen avainalue vastaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sekä yhteisöllisten opiskeluhoitopalvelujen järjestämisestä. Lisäksi opetuspalvelut vastaavat oppivelvollisuuslain määrittelemästä asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuun toteutumisesta.

Avainalueella toimivat perusopetuspalvelujen ja lukiokoulutuksen yksiköt.

Avainaluetta johtaa asiakkuusjohtaja (opetusjohtaja). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti varhaiskasvatusjohtaja ja toissijaisesti nimetty rehtori.

Avainalueella toimii avainaluejohtajan nimeämä johtotiimi.

9 § Opetuksen yhteiset palvelut

Opetuksen yhteisten palvelujen yksikkö tukee avainalueen toimintaa ja tuottaa palveluja sekä perusopetukselle että lukiokoulutukselle.

Yksikköä johtaa avainalueen johtaja (opetusjohtaja). Hänen sijaisenaan toimii varhaiskasvatusjohtaja.

10 § Perusopetus

Yksikkö vastaa yhteisistä opetuspalveluista ja peruskoulujen toiminnasta. Lisäksi yksikkö vastaa yhteisöllisen opiskelijahuollon järjestämisestä ja tekee yksilöllisen opiskelijahuollon osalta yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Yksikkö vastaa myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan järjestämisestä ja tuottaa vammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoitoa hyvinvointialueen kanssa sovitulla tavalla.

Opetusjohtaja nimittää määrääjäksi kaksi vastuurehtoria, jotka toimivat oman toimensa ohella opetusjohtajan apuna perusopetuksen järjestämiseen liittyvissä tehtävissä.

Yksikköä johtaa asiakkuusjohtaja (opetusjohtaja). Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti varhaiskasvatusjohtaja ja toissijaisesti nimetty rehtori.

Perusopetuksessa toimii opetusjohtajan nimeämä johtotiimi. Perusopetuksen rehtorit muodostavat laajennetun johtotiimin.

Perusopetuslain mukaista perusopetusta tuotetaan kouluissa, joista jokainen on oma toimintayksikkönsä.

Koulut vastaavat opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja kasvatuksen sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämisestä. Lisäksi ne vastaavat koulukohtaisen yhteisöllisen opiskelijahuollon järjestämisestä.

Järvenpään kaupungin alueen vaativimman erityisen tuen järjestämisestä vastaa Järvenpään Yhteiskoulu.

Perusopetuksen kouluissa johtajana toimii rehtori. Hänen sijaisenaan toimii vararehtori tai apulaisrehtori.

11 § Lukiokoulutus

Järvenpään lukio vastaa lukiokoulutuksen järjestämisestä vahvistetun opetussuunnitelman mukaisesti nuoriso- ja aikuislinjoilla.

Lukiokoulutuksen päällikkönä ja yksikön johtajana toimii lukion rehtori. Hänen sijaisenaan toimivat apulaisrehtorit.

OSA II Viranhaltijoiden toimivalta

Lukuun on kirjattu, mitä lautakunta päättää hallintosäännössä määrätyn oman toimivaltansa edelleen siirtämisestä palvelualueensa viranhaltijoille.

Viranhaltijoiden toimivaltaa ei ole kirjattu lukuun siltä osin kuin toimivallasta on säädetty hallintosäännössä, virankuvassa, lainsäädännössä tai muulla päätöksellä.

Luku 4 Tehtäväkohtainen toimivalta

12 § Palvelualuejohtaja

1. nimeää lyhytaikaisen sijaisen siinä tilanteessa, että viranhaltija ja hänen sijaisensa on estynyt tai esteellinen hoitamaan tehtävää. Mikäli kyse on avoimen viran täyttämisestä, sovelletaan hallintosäännön 62 §:ää.

13 § Varhaiskasvatusjohtaja

1. päättää asiakasmaksuohjeet
2. vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisen ohjeistuksesta
3. päättää esiopetuksen työ- ja loma-ajat
4. päättää varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden ja yksiköiden aukioloajat
5. päättää maksusitoumuksella annettavien palveluiden käytöstä
6. päättää esiopetuksen järjestämispaikoista toimintavuosittain
7. päättää toisen kunnan alueella sijaitsevaa varhaiskasvatusta koskevista maksusitoumuksista
8. päättää ostopalveluna ostettavan esiopetuksen tuottajista ja järjestämispaikoista toimintavuosittain kaupungin palveluverkkolinjausten mukaisesti
9. päättää lapsikohtaisen varhaiskasvatusmaksun kehitysvammalain perusteella maksuttomaan varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen osalta
10. päättää niistä varhaiskasvatuksen asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

14 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (kunnallinen varhaiskasvatus)

1. päättää vuosittain esiopetuksen yhteisöllisen oppilashuoltosuunnitelmasta
2. päättää esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kuljetuksista
3. hyväksyy toimintavuosittain varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikötasoiset toimintasuunnitelmat ja -kertomukset
4. tekee varhaiskasvatuksen yleisen ja tehostetun tuen hallintopäätöksen ja päättää lapselle annettavasta tuesta

15 § Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen varhaiskasvatus)

1. hyväksyy yksityiset palvelutuottajat palvelusetelin tuottajaksi palvelusetelisääntökirjan linjausten mukaisesti
2. vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta (pl. perhepäivähoito)
3. päättää varhaiskasvatuslain mukaisen huomautuksen ja huomion kiinnittämisen antamisesta
4. tekee varhaiskasvatuksen yleisen ja tehostetun tuen hallintopäätöksen ja päättää lapselle annettavasta tuesta
5. tekee päätöksen korotetusta palvelusetelistä koskien lapsen tukemista
6. hyväksyy toimintavuosittain varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yksikötasoiset toimintasuunnitelmat ja -kertomukset

16 § Varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija

1. päättää lapsen varhaiskasvatuspaikan päiväkotiin ja perhepäivähoitoon
2. päättää lapsen esiopetuspaikan
3. päättää varhaiskasvatuksen lapsikohtaisen palvelusetelin antamisesta yksityiseen päiväkotiin

17 § Päiväkodin johtaja

1. päättää yksikössään lasten sijoittelusta varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen ryhmiin
2. lapsen siirtyessä yksiköstä toiseen vastaanottavan yksikön esihenkilö päättää lapsen varhaiskasvatusyksiköstä sekä sijoittamisesta ryhmään
3. tekee päätöksen lapsen varhaiskasvatuksen kuukausittaisen tuntimäärän muutoksista
4. päättää muun kuin tuen piirissä olevan esiopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä

5. perhepäivähoidosta vastaava viranhaltija vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta perhepäivähoidon osalta
6. perhepäivähoidosta vastaava viranhaltija päättää perhepäivähoitajien erityisruokavalioihin liittyvistä korvauksista

18 § Toimistosihteeri (konsernipalvelut)

1. päättää lapsikohtaisen varhaiskasvatusmaksun määrästä maksuasetuksen mukaisesti
2. päättää lapsikohtaisen palvelusetelin arvon palvelusetelisääntökirjan mukaisesti

19 § Opetusjohtaja

1. hyväksyy lukion vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset
2. hyväksyy peruskoulujen vuosisuunnitelmat ja toimintakertomukset
3. päättää vieraassa kunnassa koulua käyvälle perusopetuksen oppilaalle myönnettävistä etuuksista ja koulukuljetuksista
4. myöntää vieraan kunnan oppilaalle koulunkäyntioikeuden Järvenpään peruskoulussa
5. päättää perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden työpäivät ja loma-ajat
6. päättää perusopetuksen opetusryhmistä, niiden sijoittelusta ja niiden yhdistämisestä koulujen välillä
7. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmistä ja niiden sijoittelusta
8. päättää erityishuoltona annettavan vammaisten perusopetusikäisten lasten iltapäivähoidon ja koulujen loma-aikaisen hoidon järjestämisen periaatteista Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa sovitulla tavalla
9. päättää yhteisöllisen opiskeluhuollon järjestämisestä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa
10. vastaa oppivelvollisuuslakiin 1214/2020 liittyvästä opiskelijoiden oppivelvollisuuden toteutumisen ohjauksen – ja valvonnan toteuttamisen organisoinnista
11. osoittaa perusopetuksen suorittaneelle oppivelvolliselle opiskelupaikan tutkintokoulutuksen valmentavaan koulutukseen tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavaan koulutukseen, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut opintoja oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa
12. päättää asuinkunnan edustajana oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä ja oppivelvollisen katsomisesta eronneeksi
13. osoittaa perusopetuksen oppilaan koulupaikan
14. myöntää lain puitteissa oppilaalle oikeuden koulunkäyntiin oppivelvollisuusiän täytyttyä
15. osoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan paikan sekä myöntää siihen muutokset ja irtisanomisen
16. päättää oppivelvollisen opiskelijan opiskelujen keskeytyksestä
17. päättää lapsikohtaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun palvelualueautakunnan hyväksymien maksuperusteiden mukaisesti
18. päättää niistä oppilaisiin ja perusopetukseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

21 § Peruskoulun rehtori

1. päättää koulun opetusjärjestelyistä annetun resurssin puitteissa
2. päättää yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamisesta koulussa suunnitelman mukaisesti
3. päättää muun kuin erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta
4. päättää valitun aineen tai oppimäärän muuttamisesta toiseksi
5. päättää oppilaan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä, kun kyseessä ei ole erityisen tuen oppilas
6. määrää tutkivan opettajan kotiopetukseen siirtyneelle oppivelvolliselle
7. myöntää oppilaalle yli kolmen päivän, mutta alle kuukauden mittaiset vapautukset opetukseen osallistumisesta
8. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja sitä seuraavan koulupäivän ajaksi
9. vastaa oppilaan poissaoloseurannan kokonaisuudesta
10. antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen
11. päättää koulun oppilaskuljetuksista ja saattoavustuksista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
12. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
13. vahvistaa perusopetuksen järjestyssääntöjen pohjalta laaditut koulun säännöt
14. hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty
15. päättää yksittäistä oppilasta koskevat asiat, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai toimielimen toimivaltaan

22 § Peruskoulun opettaja

1. luokanopettajan/luokanvalvojan tehtävät ja muut opettajalle määritellyt tehtävät
2. myöntää poissaololuvan enintään kolmeksi päiväksi
3. vastaa oppilaan jatkuvasta arvioinnista
4. vastaa oppilaan tuen järjestämisestä oman opetuksensa osalta
5. vastaa oppilaan poissaolojen seurannasta

23 § Lukion rehtori

1. päättää opiskelijaksi ottamisesta
2. päättää lukion ulkopuolisten opetus- ja muiden palvelujen käytöstä
3. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
4. päättää opiskelijan opiskelun erityisistä opetusjärjestelyistä
5. myöntää tarvittaessa opiskelijalle yli 2 viikon vapautuksen opetuksesta
6. myöntää opiskelijalle luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
7. myöntää opiskelijalle pidennyksen lukion suoritusajkaan
8. toteaa oppivelvollisen opiskelijan eronneeksi tilanteessa, jossa opiskelijalla on jo säädösten mukainen opiskelupaikka

9. toteaa ei-oppivelvollisen opiskelijan eronneeksi ja päättää ei-oppivelvollisen opiskelijan opiskelujen keskeytyksestä
10. muiden kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitettujen oppivelvollisten opiskelijoiden osalta korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta
11. antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen
12. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
13. vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt
14. hoitaa koulukohtaisia stipendi- ja lahjarahastoja, ellei toisin ole säädetty
15. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään kolmen työpäivän ajaksi

24 § Lukion virka-apulaisrehtori

1. myöntää tarvittaessa opiskelijalle enintään kahden viikon vapautuksen opetuksesta

25 § Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

1. tekee oppilaan erityistä tukea koskevan päätöksen sekä päätöksen erityisen tuen lopettamisesta
2. päättää erityistä tukea saavan oppilaan koulupaikan
3. päättää erityistä tukea saavan oppilaan tulkitsemis- ja avustuspalveluista sekä erityisistä apuvälineistä
4. päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta
5. päättää erityisen tuen oppilaan vapauttamisesta jonkin oppiaineen opiskelusta
6. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
7. päättää maksusitoumuksesta erityis- tai sairaalakouluun
8. tekee hallintopäätöksen erityisestä tuesta sekä päätöksen erityisen tuen lopettamisesta varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa sekä päättää lapselle annettavasta tuesta

Luku 5 Muut määräykset

26 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Palvelualueen asiakirjojen antamista koskevan asian ratkaisee palvelualuejohtaja hallussaan olevien asiakirjojen osalta, avainaluejohtaja avainalueensa hallussa olevien asiakirjojen osalta sekä yksikön johtaja allekirjoittamansa asiakirjan osalta, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.

27 § Rekisterinpitäjäyys ja tietosuojan tehtävät

Palvelualuelautakunta toimii rekisterinpitäjänä alaistaan toimintaa koskien, ellei tietosuojalainsäädännössä muuta ole säädetty.

Rekisterinpitäjän vastuulla olevia tehtäviä hoitavat ja/tai niiden hoitamista edelleen vastuuttavat palvelualuejohtaja ja avainaluejohtajat alaisensa toiminnan osalta.

Palvelualuejohtaja määrittää tietosuojan yhteyshenkilön tai -henkilöt sekä harkinnan mukaan varahenkilöt palvelualueella. Tietosuojan yhteyshenkilön tietosuojatehtävät kuvataan tietosuojapolitiikassa.

Lisäksi kaupungin tietosuojapolitiikkaa ovat velvollisia noudattamaan kaikki palvelualueen viran- ja toimenhaltijat.

28 § Sopimusten hallinta: vastuuhenkilöt ja yhteyshenkilöt

Palvelualuejohtaja ja avainaluejohtajat toimivat sopimusten vastuuhenkilöinä alaistaan toimintaa koskevissa sopimuksissa.

Sopimuskauden aikaisesta sopimuksen seurannasta, valvonnasta ja ohjauksesta sekä muista yhteyshenkilön tehtävistä vastaa sopimuksessa yhteyshenkilöksi määritelty yhteyshenkilö. Sopimuksen yhteyshenkilön määräytymisperusteena tulee olla organisatorinen asema ja tehtävät.

29 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen

Viranhaltija saa antaa selvityksiä, vastineita ja lausuntoja alaiseensa toimintaan kuuluvassa asiassa, mikäli toimivalta ei kuulu jonkin toisen viranomaisen toimivaltaan. Koko palvelualueetta koskevassa asiassa toimivalta on palvelualuejohtajalla ja laajakantoisessa asiassa palvelualuelautakunnalla.

Varhaiskasvatustlain mukaiseen muistutukseen ja kanteluun vastaa palvelualuejohtaja, avainaluejohtaja tai palvelupäällikkö.

30 § Tutkimusluvan myöntäminen

Hallintosäännön 53 §:n mukaisesti palvelualuejohtaja päättää palvelualueetta koskevat tutkimusluvut.

Lisäksi avainaluejohtaja päättää tutkimusluvan myöntämisestä alaistaan toimintaa koskien.

31 § Taloudellinen toimivalta

Delegoidun toimivallan ratkaisuvaihtoehtoja sovelletaan seuraavin periaattein:

1. Palvelualuejohtajan toimivalta: alaistaan palvelualueetta tai useaa avainalueetta koskien tai yhtä avainalueetta koskien, mikäli avainaluejohtajan ratkaisuraja ylittyy
2. Avainaluejohtajan toimivalta: alaistaan avainalueetta tai useaa yksikköä koskien tai yhtä yksikköä koskien, mikäli yksikön johtajan ratkaisuraja ylittyy
3. Yksikön johtajan toimivalta: alaistaan yksikköä koskien

| <i>Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida</i> | Päätätjä | Toimivalta (€) | |
|---|--|---|---|
| 1. Kiinteän omaisuuden hankinta, myynti, vaihto, vuokraus* ja muu luovutus sekä rakennuksen purkaminen kiinteistöltä <i>*) pl. vesitornin tilat, jotka vuokraa vesiliikelaitoksen johtaja</i> <i>***) Toimivalta määräytyy vuokrien kumulatiivisena summana, joka lasketaan koko vuokra-ajalta.</i> <i>****) Toimivalta määräytyy myytävän tai vuokrattavan kiinteistön arvon mukaan.</i> | Valtuusto | 1 000 000 ja yli | |
| | Kaupunginhallitus asuin- ja liikehuoneiston vuokraus, rakennuksen purkaminen Kaupunkikehityslautakunta: vuokraus tai muu luovutus tilapäiskäyttöön enintään 5 vuodeksi sekä merkitykseltään vähäiset alueet** Maankäyttöjohtaja | 100 000 – alle 1 000 000 500 000 – alle 1 000 000 0 ja yli** alle 100 000*** | |
| 2. Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta**, myynti, vuokraus ja muu luovutus <i>***) kertahankinnat, leasinghankinnat, hankintasopimukset, yhteishankintasopimukseen liittyminen</i> <i>(Puitesopimuksen kokonaisarvo lasketaan neljän vuoden hypoteettisella maksimiarvolla, sis. optiot ja lisähankinnat.)</i> | Kaupunginhallitus Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi Palvelualueelautakunta: palvelualue (pl. ICT, tilat, osakkeet) Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue KUM johtokunta: Keski-Uudenmaan Musiikkiopisto | 500 000 ja yli 500 000 ja yli 0 ja yli 0 ja yli 30 000 ja yli | palvelualuejohtaja: 60 000 - alle 200 000 avainaluejohtaja: 30 000 - alle 60 000 toimintayksikön johtaja: alle 30 000 |
| | Kaupunginjohtaja Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi Toimitilajohtaja: kaupungin tilat Tietohallintojohtaja: kaupungin ICT Hallintojohtaja, talousjohtaja, tietohallintojohtaja, henkilöstöjohtaja, viestintäjohtaja ja toimitilajohtaja: alaistaan toimintaa koskien Rehtori: Keski-Uudenmaan Musiikkiopisto | alle 500 000 alle 500 000 alle 500 000 alle 250 000 alle 30 000 | |
| 3. Rakentamisen investointihankkeet <ul style="list-style-type: none"> • hankesuunnitelma • hankintapäätös • palvelusopimus • suunnittelu- tai konsulttisolupimus tai muu konsulttisolupimus • urakkasopimus • materiaalisopimus • muu hankkeeseen liittyvä päätös | Kaupunginhallitus rakennukset KAUKE-lautakunta: kaupunkitekniikka HYVO-lautakunta: liikuntapaikat Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue Toimitilajohtaja: rakennukset | 2000 000 ja yli 500 000 ja yli 500 000 - alle 2 000 000 500 000 - alle 2 000 000 500 000 - alle 2 000 000 0 ja yli alle 500 000 | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>Kaupunkitekniikka: palvelualuejohtaja, KAUKU (useaa avainaluetta koskien) kaupunkitekniikan johtaja suunnittelupäällikkö: infran suunnittelu</p> <p>Palvelualuejohtaja, HYVO: liikuntapaikat</p> <p>Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi</p> | <p>alle 500 000 alle 500 000 alle 250 000 alle 500 000 alle 500 000</p> | |
| 4. Kiinteistön lunastuksen hakeminen | <p>Valtuusto: MRL 99 § (raakamaan lunastus) ja 100 § (kaavan toteuttamista helpottava lunastus)</p> <p>Kaupunginhallitus: MRL 97 § (rakentamiskehotukseen perustuva lunastus) ja MRL 98 § (rakennuksen tai oikeuden lunastus)</p> <p>Tonttipäällikkö: MRL 95 (katualueen lunastus), MRL 96 § (yleisen alueen lunastus) ja KML 62 § (tontin osan lunastus)</p> | <p>0 ja yli 0 ja yli 0 ja yli</p> | |
| 5. MRL:n 104 § ja 108 § mukaiset sopimukset | <p>Kaupunginhallitus Maankäyttöjohtaja</p> | <p>50 000 ja yli alle 50 000</p> | |
| 6. Maksuhelpotuksesta ja maksuvapautuksesta päättäminen | <p>Kaupunginhallitus</p> <p>Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi</p> <p>Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue</p> <p>Talousjohtaja</p> <p>Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi</p> <p>Rehtori: Keski-Uudenmaan Musiikkiopisto</p> | <p>15 000 ja yli 10 000 ja yli 0 ja yli alle 15 000 alle 10 000 alle 2 000</p> | |
| 7. Vahingonkorvausasiasta päättäminen | <p>Kaupunginhallitus</p> <p>Palvelualueautakunta: palvelualue</p> <p>Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi</p> <p>Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue</p> | <p>15 000 ja yli 0 ja yli 10 000 ja yli 0 ja yli</p> | <p>palvelualuejohtaja: 5 000 - alle 10 000</p> <p>avainaluejohtaja: 1 000 - alle 5 000</p> <p>toimintayksikön johtaja: alle 1 000</p> |
| <i>Ei sopimukseen perustuvat korvaukset</i> | <p>Kaupunginlakimies: KONPA ja/tai usea palvelualue</p> <p>Toimitilajohtaja: kaupungin tilat</p> <p>Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi</p> | <p>alle 15 000 alle 15 000 alle 10 000</p> | |
| 8. Sovinnon tekeminen | <p>Kaupunginhallitus</p> <p>Palvelualueautakunta: palvelualue</p> <p>Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi</p> <p>Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue</p> <p>Kaupunginjohtaja</p> <p>Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi</p> | <p>100 000 yli alle 100 000 100 000 ja yli 0 ja yli alle 100 000 alle 100 000</p> | <p>palvelualuejohtaja: alle 10 000</p> |
| 9. Akordi | <p>Kaupunginhallitus</p> | <p>0 ja yli</p> | |
| 10. Avustukset | <p>Kaupunginhallitus</p> <p>Palvelualueautakunta: palvelualue</p> <p>Kaupunginjohtaja</p> <p>Palvelualuejohtaja: palvelualue</p> | <p>5 000 ja yli 5 000 ja yli alle 5 000 alle 5 000</p> | |